宅配便による試験依頼要領

「宅配便による試験依頼ＦＡＸ票」は次頁にあります

【宅配便利用可能な試験項目】

１)全ての試験について、試料の宅配便による搬入が可能です。
依頼手順は一階層上の「宅配便による試験依頼の流れ」をご覧ください。

【宅配便利用前の事前連絡】

２)宅配便を利用する場合、試験項目や数量について、あらかじめ次頁の「宅配便による試験依頼ＦＡＸ票」で当センターへ連絡してください。

【お客様責任による梱包】

３)試料の梱包は、お客様の責任で行ってください。梱包の表面には試験の種別を明記してください。

４)当センターで開封時、試料に破損や不具合等が発見された場合は、当センターからお客様に連絡します。破損や不具合等の責任及び、それにより生じる試験の遅れの責任は、当センターで負えません。

５)試験依頼書を試料送付時に同封してください。※コンクリート試験と鋼材試験は依頼書と一緒に入力用紙も同封してください。「入力用紙」は依頼書と同じファイルの別シートにあります。

【手数料は前払い】

６)試験手数料は、振込を原則とし（窓口払いも可）、手数料の支払いが確認された後に試験を実施します。従って、試験日の決まっているコンクリート試験等については試料の送付と手数料の支払いについて、十分ご注意ください。振込金額は試料到着後、試験依頼書と共に確認した後、こちらから折り返しご連絡します。

７)振込が試験日当日になる場合は、振込控えを当センター宛にＦＡＸしてください。

８)振込の場合、領収書は発行しません。

【受付の完了と試験】

９)試料の到着と手数料の支払いの確認をもって、受付の完了(＝受付日)とします。受付の完了までは試験を行うことはできません。

【遅配について】

10)諸事情による宅配便の遅れにつきましては、当センターでは関知しません。

11)試料か手数料のどちらかが大幅に遅れたときは、当センターからお客様に連絡します。

【その他注意事項】

12)試験依頼書は、当センターのホームページよりダウンロードできます。

13)試験体が多数送られてきますので、まちがい防止のため必ず手順をお守りください。

※以上について、ご質問やご要望等がありましたら、下記までご連絡ください。

お問い合わせ先
公益財団法人岡山県建設技術センター
技術第二課試験班
電　話　０８６－２８４－４５１０
ＦＡＸ　０８６－２８４－８８０８

(公財)岡山県建設技術センター FAX(０８６－２８４－８８０８)

宅配便による試験依頼ＦＡＸ票

依　頼　者　名		
連　絡　担　当　者		
連絡先	ＴＥＬ	
	ＦＡＸ	
試　料　発　送　日		年　月　日
試料到着予定日		年　月　日　時頃
試験日(あれば記入)		年　月　日
試験立会の有無		有　無
試料返却希望の有無		有　無
試験種別 (該当する項目を○で囲んでください。)		1　骨材（粗骨材・細骨材・岩石) 2　土質 3　コンクリート 4　鋼材 5　アスファルト
試料内容及び試料個数		
梱包荷姿及び荷物個数		
特記事項		