

研修管理システム操作マニュアル (建設業編)

Ver. 1. 0

令和7年2月



公益財団法人岡山県建設技術センター

改訂履歴

Ver	変更日	変更内容
1.0	2025/2/1	初版

研修管理システム利用全体の流れ



研修管理システム 目次

1. 研修管理システムにアクセスする	..... p. 3
2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する	..... p. 4
3. 研修担当者でログインする	..... p. 15
4. 受講生を登録する	..... p. 16
5. 希望講座を申込み	..... p. 21
6. 受講の確定	..... p. 28
7. 受講料の支払い	..... p. 29
8. 領収書のダウンロード	..... p. 41
9. 事前お知らせメールを受け取る	..... p. 43
10. 申込みキャンセル	..... p. 44
11. 研修の開催・延期・中止について	..... p. 46
12. 研修担当者の個人設定を変更する	..... p. 47

1. 研修管理システムにアクセスする

ブラウザのアドレスバーに「<https://octc.manaable.com/>」を入力し、研修管理システムへ移動します。

2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

- (1) 研修管理システムにアクセス後、下記画面が表示されますので、右上の「新規登録」をクリックしてください。



- (2) 新規登録画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。



2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

- (3) メールアドレスを入力し、ご利用規約と個人情報保護方針にチェックを入れ、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

建設業従事者の皆様へ

まずは**研修担当者**を登録してください。
その後、会社情報を登録してください。

1 登録用メールアドレス

●●●@octc.or.jp

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

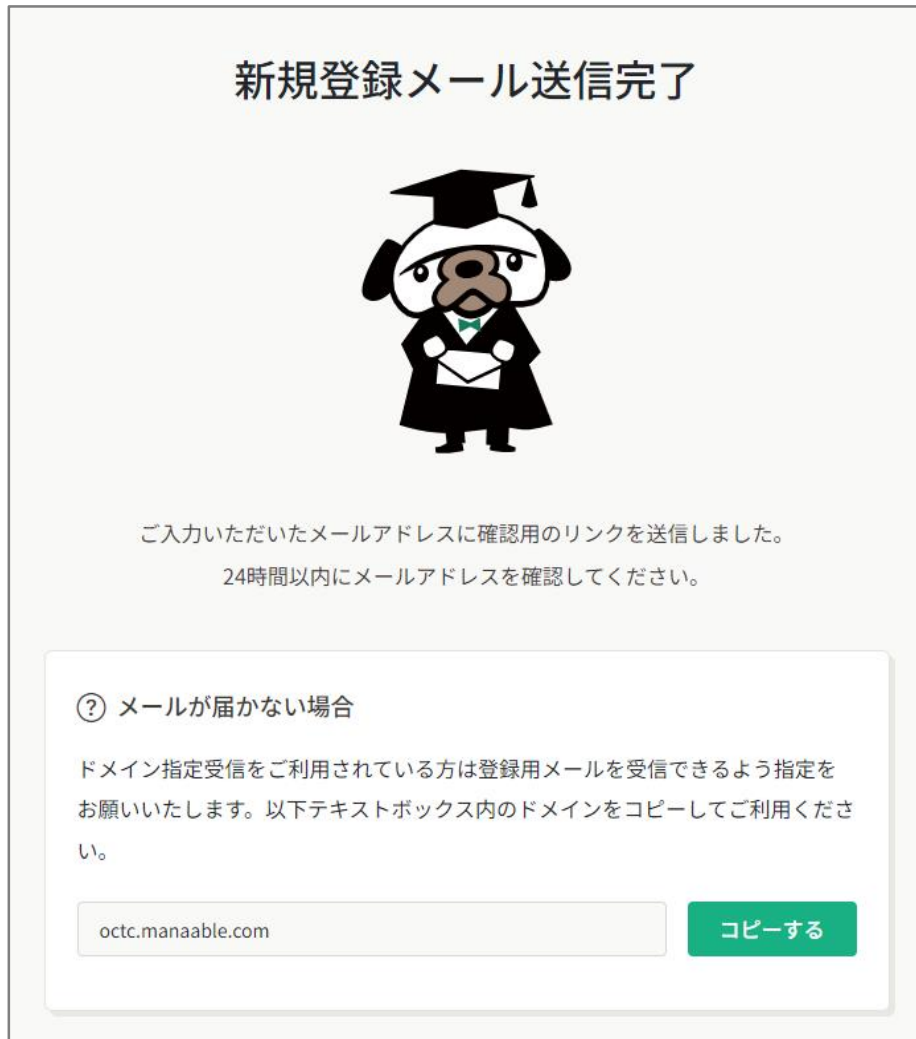
1	登録用メールアドレス	研修担当者が普段使用する受信可能なメールアドレスを登録してください。
----------	------------	------------------------------------

【注意】

登録したメールアドレスは、今後、ログインの際にも利用します。
 メールアドレス登録後、24時間以内にユーザー情報の登録を完了してください。
 メールアドレスを誤ってしまった場合や、24時間を過ぎてしまった場合は、最初からやり直してください。
 既に研修管理システムにご登録のあるメールアドレスは登録できません。

2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

- (4) 新規登録が完了すると、新規登録メール送信完了画面が表示され、登録したメールアドレス宛に下記のメールが届きます。
メール内のURLをクリックすると、本登録用の新規登録画面に遷移します。



件名: 【公益財団法人岡山県建設技術センター】本登録手続きのご案内

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。
下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

https://octc.manaable.com/signup/form?type=NON_ORG&token=25009ecf032235970ecd35bb90d35abd&email=sato%40octc.or.jp

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

公益財団法人岡山県建設技術センター

2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

(5) 新規登録画面に必要な事項を入力し、「内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※ここには、研修担当者の情報を入力してください。

新規登録

1 氏名(姓) 必須

2 氏名(セイ) 必須

3 登録用メールアドレス 必須

4 電話番号(半角英数字) 必須

5 パスワード(半角英数字) 必須

パスワードの確認(半角英数字) 必須

氏名(名) 必須

氏名(メイ) 必須

6 県・市町村・公社団体・建設業 必須

県

市町村

公社団体

建設業

この項目を誤って設定すると、講座への申込ができなくなりますので、正確に入力してください。

7 役職名(県・市町村・公社・団体職員の方は必ずご入力ください。) 任意

入力不要

8 備考(備考がありましたらご記入ください) 任意

内容確認画面へ

1	氏名(姓)	氏名(姓)に会社名を入力してください 例)〇〇建設(株)
	氏名(名)	「研修担当者」と入力してください
2	氏名(セイ)	会社名(カナ)を入力してください 例)〇〇ケンセツ
	氏名(メイ)	「ケンシュウタントウシャ」と入力してください
3	メールアドレス	(3)で入力したメールアドレスが表示されます
4	電話番号	所属(会社)の電話番号を入力してください ※半角数字、ハイフン不要
5	パスワード	パスワードは数字、英字(大文字)、英字(小文字)を組み合わせ た8桁以上で入力してください
6	県・市町村・ 公社団体・建設業	建設業の方は、「建設業」にチェックを入れてください
7	役職名	入力不要です
8	備考	特記事項等がありましたら入力してください

2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

(6) 表示されている内容をご確認いただき、間違いがなければ「登録する」ボタンをクリックしてください。

誤りがある場合は、「情報の入力にもどる」をクリックし内容を修正してください。

氏名(姓) テスト建設(株)	氏名(名) 研修担当者
氏名(セイ) テストケンセツ	氏名(メイ) ケンシュウタントウシャ
登録用メールアドレス ●●●@octc.or.jp	
電話番号(半角英数字) 0862844510	
パスワード(半角英数字) *****	
パスワードの確認(半角英数字) *****	
県・市町村・公社団体・建設業 建設業	
役職名(県・市町村・公社・団体職員の方は必ずご入力ください。) -	
備考(備考がありましたらご記入ください) -	
所属所属 -	

登録する

情報の入力にもどる

2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

(7) 下記画面が表示されたら、研修管理システムの利用登録が完了です。

続けて「会社情報の登録はこちらへ」ボタンをクリックして、会社情報を入力してください。



2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

(8) ログイン画面が表示されますので、研修担当者の「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※上記(5)で登録した、「メールアドレス」及び「パスワード」を入力してください。

ログイン


**岡山県
建設技術センター**

公益財団法人岡山県建設技術センター

ログインID (メールアドレス)

●●●@octc.or.jp

パスワード

.....

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

アカウントをお持ちでない方は
[新規登録](#)

2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

(9) 所属登録申請画面が表示されますので、必要事項を入力し「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※ここには、研修担当者の所属(会社)情報を入力してください。

申請内容を入力してください

1 所属名 必須
テスト建設(株)

2 所属名(カナ) 任意
テストケンセツ

3 所属ID 必須
8*****
※こちらはシステム内で使われるIDです。英数字のみ使用できます。すでに使われているものは設定できません

4 郵便番号 必須
7011201
※半角数字、ハイフン不要

5 住所 必須
岡山県岡山市北区首部294-7

6 TEL 必須
0862844510
※半角数字、ハイフン不要

7 FAX 任意
0862844443
※半角数字、ハイフン不要

確認画面へ
個人設定にもとる

1	所属名	研修担当者の所属(会社)名を入力してください
2	所属名(カナ)	研修担当者の所属(会社)名(カナ)を入力してください
3	所属ID	所属ID(任意)を設定してください 8から始まる8桁の数字をお願いします ※システム内で同じIDの新規登録はできません
4	郵便番号	所属(会社)の郵便番号を入力してください ※半角数字、ハイフン不要
5	住所	所属(会社)の住所を入力してください
6	TEL	所属(会社)の電話番号を入力してください ※半角数字、ハイフン不要
7	FAX	所属(会社)のFAX番号を入力してください ※半角数字、ハイフン不要

2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

(10) 表示されている内容をご確認いただき、間違いがなければ「登録する」ボタンをクリックしてください。

誤りがある場合は、「修正する」をクリックし内容を修正してください。

登録が完了すると、研修担当者のメールアドレス宛に下記のメールが届きます。

所属登録申請確認

所属名
テスト建設(株)

所属名(カナ)
テストケンセツ

所属ID
18*****

郵便番号
7011201

住所
岡山県岡山市北区首部294-7

TEL
0862844510

FAX
0862844443

登録する

修正する

【公益財団法人岡山県建設技術センター】への登録が完了しました。

以下リンクよりログインしてご利用ください。|

<https://octc.manaable.com/login>

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

公益財団法人岡山県建設技術センター

2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

- (11) 登録した情報が表示されますので、内容をご確認いただき、間違いがなければ以上となります。
誤りがある場合は、「変更」ボタンをクリックし内容を修正してください。

個人設定

研修担当者様へ

【注意】登録できる所属は1つのみです。追加登録しないでください。

基本情報	氏名(姓) テスト建設(株)	氏名(名) 研修担当者	変更
	氏名(セイ) テストケンセツ	氏名(メイ) ケンシュウタントウシャ	
	電話番号 (半角英数字) 0862844510		
	県・市町村・公社団体・建設業 建設業		
メールアドレス	●●●@octc.or.jp		変更
パスワード	*****		変更

1
所属情報
+ 所属を追加

所属所属	テスト建設(株)	変更
------	----------	---

サービス利用を停止する

1 所属情報

登録できる所属は1つのみです。追加登録しないでください。

2. 研修担当者及び所属(会社)を登録する

(12) 登録等が完了したら、右上の名前部分をクリックして「ログアウト」をクリックします。

公益財団法人岡山建設技術センター

ヘルプ お知らせ テスト建設(株) 研修担当者

ホーム > 個人設定

個人設定

個人設定 >
所属設定 >
ログアウト >

研修担当者様へ

【注意】登録できる所属は1つのみです。追加登録しないでください。

基本情報	氏名(姓)	氏名(名)	変更
	テスト建設(株)	研修担当者	
	氏名(セイ)	氏名(メイ)	
	テストケンセツ	ケンシュウタントウシャ	

3. 研修担当者でログインする

- (1) 研修管理システムにアクセス後、研修一覧が表示されますので、右上の「ログイン」をクリックしてください。

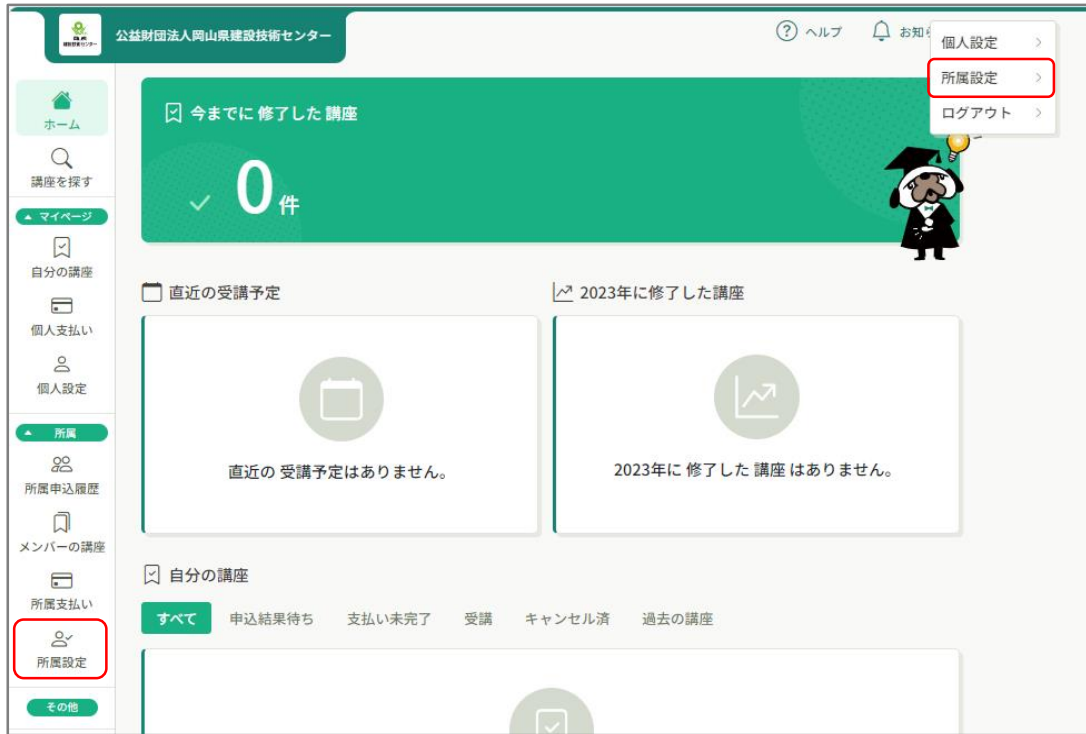


- (2) ログイン画面が表示されますので、研修担当者の「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



4. 受講生を登録する

- (1) ホーム右上の名前部分をクリックして「所属設定」、または左サイドバー「所属設定」をクリックします。



- (2) 「所属名」欄で、ご自身の所属名をクリックします。



4. 受講生を登録する

(3) 「新規登録」をクリックします。

The screenshot shows the user interface of the training management system. The user is logged in as 'テスト建設 (株) 研修担当者' (ID: MB-002822). The current page is '所属設定' (Affiliation Settings) for 'テスト建設 (株)'. The 'メンバー (1人)' (Members (1 person)) section is visible, and the '+ 新規登録' (New Registration) button is highlighted with a red box. Below this, a table lists the existing member.

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	利用状況	メンバー設定
テスト建設 (株) 研修担当者		●●●@octc.or.jp	-	✓ 利用中	...

4. 受講生を登録する

- (4) 研修に参加させたい受講生を”メンバー”に登録します。
必須項目を全て入力し、「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a registration form with the following fields and callouts:

- 1** 氏名(姓) 研修
- 2** 氏名(セイ) ケンシュウ
- 3** 登録用メールアドレス △△△@octc.jp
- 4** パスワード (半角英数字) 必須
- 5** 電話番号 (半角英数字) 必須 0862844510
- 6** 県・市町村・公社団体・建設業 必須
 - 県
 - 市町村
 - 公社団体
 - 建設業
- 7** 役職名 (県・市町村・公社・団体職員の方は必ずご入力ください。) 任意 **入力不要**
- 8** 備考 (備考がありましたらご記入ください) 任意

At the bottom, there is a green button labeled "入力内容の確認" and a link "所属詳細にもどる".

1	氏名(姓名)	受講生の氏名(姓名)を入力してください
2	氏名(カナ)	受講生の氏名(カナ)を入力してください
3	メールアドレス	メールアドレスを入力してください ※既に研修管理システムにご登録のあるメールアドレスは登録できません。
4	パスワード	パスワードは数字、英字(大文字)、英字(小文字)を組み合わせた8桁以上で入力してください
5	電話番号	所属(会社)の電話番号を入力してください
6	県・市町村・公社団体・建設業	建設業の方は、「建設業」にチェックを入れてください
7	役職名	入力不要です
8	備考	特記事項等がありましたら入力してください

4. 受講生を登録する

- (5) 表示されている内容をご確認いただき、間違いがなければ「登録する」ボタンをクリックしてください。
- 誤りがある場合は、「入力画面にもどる」をクリックし内容を修正してください。

氏名 (姓) 研修	氏名 (名) 次郎
氏名 (セイ) ケンシュウ	氏名 (メイ) ジロウ
登録用メールアドレス △△△@octc.jp	
電話番号 (半角英数字) 0862844510	
県・市町村・建設業ステータス 県・市町村・公社団体・建設業 建設業	
役職名 (県・市町村・公社・団体職員の方は必ずご入力ください。) .	
備考 (備考がありましたらご記入ください) .	

登録する

入力画面にもどる

4. 受講生を登録する

(6) メンバー登録画面が表示されますので、メンバーが追加されたことを確認してください。

公益財団法人岡山県建設技術センター

ヘルプ お知らせ テスト建設 (株) 研修担当者 ID: MB-002822

ホーム > 所属選択 > 所属設定

所属: テスト建設 (株)

メンバー名でさがす 検索

メンバー (2人)

+ 新規登録 招待

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	利用状況	メンバー設定
テスト建設 (株) 研修担当者	●●●●	●●●●@octc.or.jp	-	利用中	...
研修 次郎	△△△△	△△△△@octc.or.jp	-	利用中	...

2件中 1-2 件を表示 10件

※ 複数名を登録する場合は、「+新規登録」ボタンを再度クリックし、同様の手順で登録を行ってください。

受講生の登録について

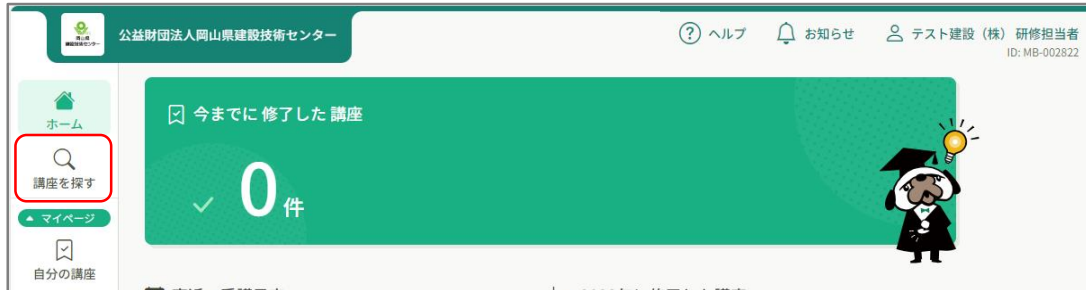
研修管理システムのアカウント管理の都合上、「全社員を登録しておく」など
はご遠慮ください。

社員を登録する際は、**実際に研修を申込み社員のみ**登録してください。

また、年度途中でのメンバー削除は控えてください。同じアドレスでの新規登録はできません。

5. 希望講座を申込み

- (1) 研修管理システムトップページのサイドバーの「講座を探す」をクリックして、研修一覧を表示させます。



- (2) 受りたい講座名をクリックします。



- (3) 講座の詳細内容が表示されますので、右上の「所属で申し込む場合はこちら」をクリックします。



5. 希望講座を申し込む

- (4) ご自身の所属が表示されますので、間違いがないか確認してください。
 右下の「メンバー追加」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '講座を申し込む' (Apply for Course) page. The page title is '講座を申し込む' and the breadcrumb is 'ホーム > 講座を探す > 講座詳細 > 講座を申し込む'. The user is logged in as 'テスト建設(株) 研修担当者' with ID: MB-002822.

The main content area displays the course details for '令和7年度テスト研修(初級)' (Ryōwa 7th Year Test Training (Beginner)), which is currently '受付中' (Accepting Applications). The course dates are '2025年05月01日 09時00分 - 05月02日 16時00分' and it consists of '全1回' (Total 1 session).

The '申込者' (Applicant) section is highlighted with a red box. It shows '所属として申し込む' (Apply as member) selected, with a dropdown menu showing 'テスト建設(株)' (Test Construction Co., Ltd.).

The '参加メンバー情報' (Participant Information) section is also highlighted with a red box. It shows '参加メンバー情報' (Participant Information) with a red '必須' (Required) label and a green 'メンバー追加' (Add Member) button.

At the bottom, there are buttons for '申込内容の入力 >' (Input application details) and '講座詳細にもどる' (Return to course details).

5. 希望講座を申し込む

(5) 「参加するメンバーを選択」ポップアップ画面が表示されます。

受講させたい職員の「追加」をクリックし、職員の実選択が終わったら「確定」ボタンをクリックしてください。



5. 希望講座を申込み

- (6) 元の画面に戻りますので、支払方法を「一括で所属支払い」を選択してください。
 内容を確認後、「申込内容の入力」ボタンをクリックしてください。

参加メンバー情報 必須
メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください

先着 講座 の場合、一番上から優先的に承認します。 選考 講座 の場合、優先順位をもとに 選考 します。必要に応じて入れ替えてください。優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

一括で所属支払い
 一括で個人支払い
 個別に支払方法選択

:: 298 研修 三郎	所属支払い ▼	削除
:: 297 研修 次郎	所属支払い ▼	削除

申込内容の入力 >

[講座詳細にもどる](#)

5. 希望講座を申し込む

(7) 詳細情報入力画面が表示されます。

特記事項などがあれば「備考」欄に記入してください。

確認できましたら「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」にチェックを入れ、「申込内容の確認」ボタンをクリックしてください。

公益財団法人山梨建設技術センター

ヘルプ お知らせ テスト建設(株) 研修担当者 ID: MB-002822

ホーム > 講座を探す > 講座詳細 > 講座を申し込む

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催終了

令和7年度テスト研修(初級)

2025年05月01日 09時00分 - 05月02日 16時00分 全1回

申込者

所属 テスト建設(株)

1 研修 次郎

Q1

備考 (任意)

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容の確認 >

メンバー選択画面にもどる

5. 希望講座を申し込む

(8) 確認画面が表示されます。

内容を確認後、「講座を申し込む」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Member Information Input' page for applying to a course. The page is titled '令和7年度テスト研修(初級)' and shows the course dates as '2025年05月01日 09時00分 - 05月02日 16時00分 全1回'. The applicant is '研修次郎' from 'テスト建設(株)'. The total fee is 10,000 yen (tax included). The page includes a sidebar with navigation options like 'マイページ', '自分の講座', and '個人支払い'. The main content area has a '講座を申し込む' button highlighted with a red box. The right sidebar shows the total fee and a list of fees, including the '建設業者受講料' (10,000 yen). The bottom of the page has a link to 'メンバー選択画面にもどる'.

5. 希望講座を申込み

(9) 申込完了ページが表示されましたら、申し込み完了です。

公益財団法人岡山県建設技術センター

ヘルプ お知らせ テスト建設(株) 研修担当者 ID: MB-002822

ホーム > 講座を探す > 講座詳細 > 申込完了

申込完了

申し込みが完了しました

この度は、公益財団法人岡山県建設技術センターの研修管理システムにて、研修をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

受講料のお支払いについて

右上の「お支払い」ボタン、または講座詳細ページの「お支払い」ボタンをクリックして、支払手続き期日までに、受講料のお支払いをお願いいたします。
※期日までにお支払いがない場合は、キャンセルとみなします。

キャンセル等について

お申し込み後、やむを得ない理由によりキャンセルされる場合は、「所属申込履歴」より申請してください。
キャンセル期日を過ぎた場合または、業務の都合で遅刻などが生じる場合は、事務局 (mail: kenshu_sys@octc.or.jp) までご連絡ください。

お支払い

受講料
10,000円 (税込)

申込受付期間
2025年04月01日 08時30分 - 04月25日 17時00分

キャンセル期日
2025年04月25日 17時00分

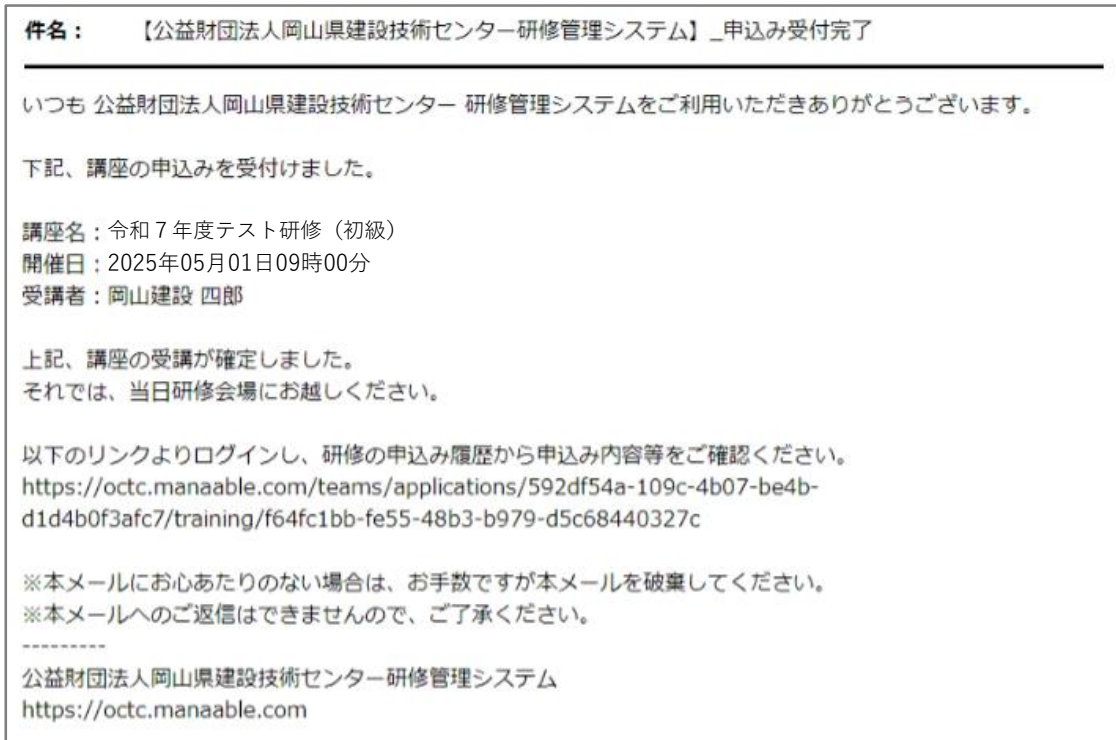
支払手続き期日
2025年04月25日 17時00分

定員
10名

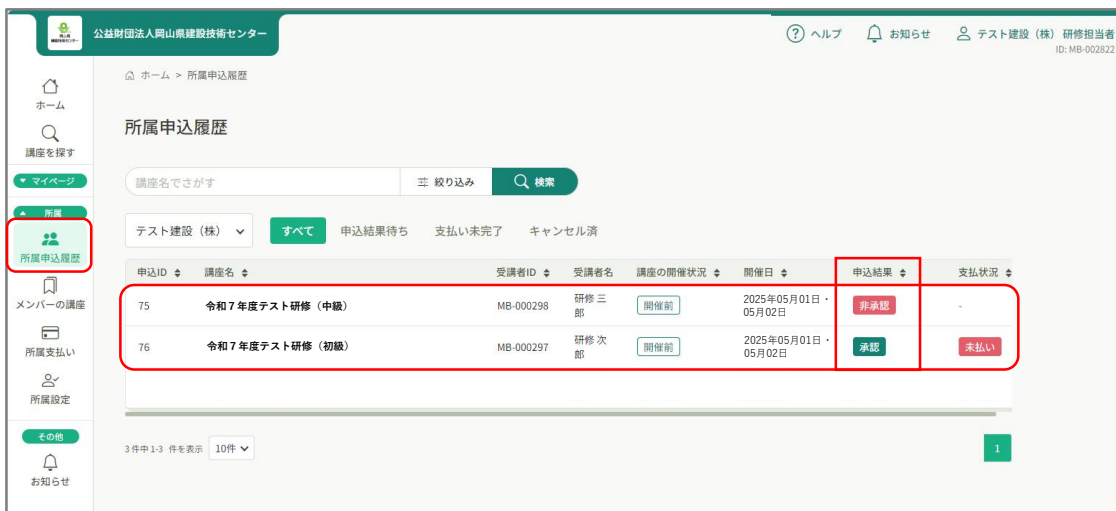
ホームにもどる

6. 受講の確定

- (1) 研修申込期限後、研修管理システムより申込結果通知のメールが届きます。



- (2) 研修管理システムに研修担当でログインし、トップページのサイドバーの「所属申込履歴」をクリックすると、所属申込履歴画面が表示されます。
- 人数調整の結果、受講可能な場合は「承認」、受入ができなかった場合は「非承認」と表示されます。



7. 受講料の支払い

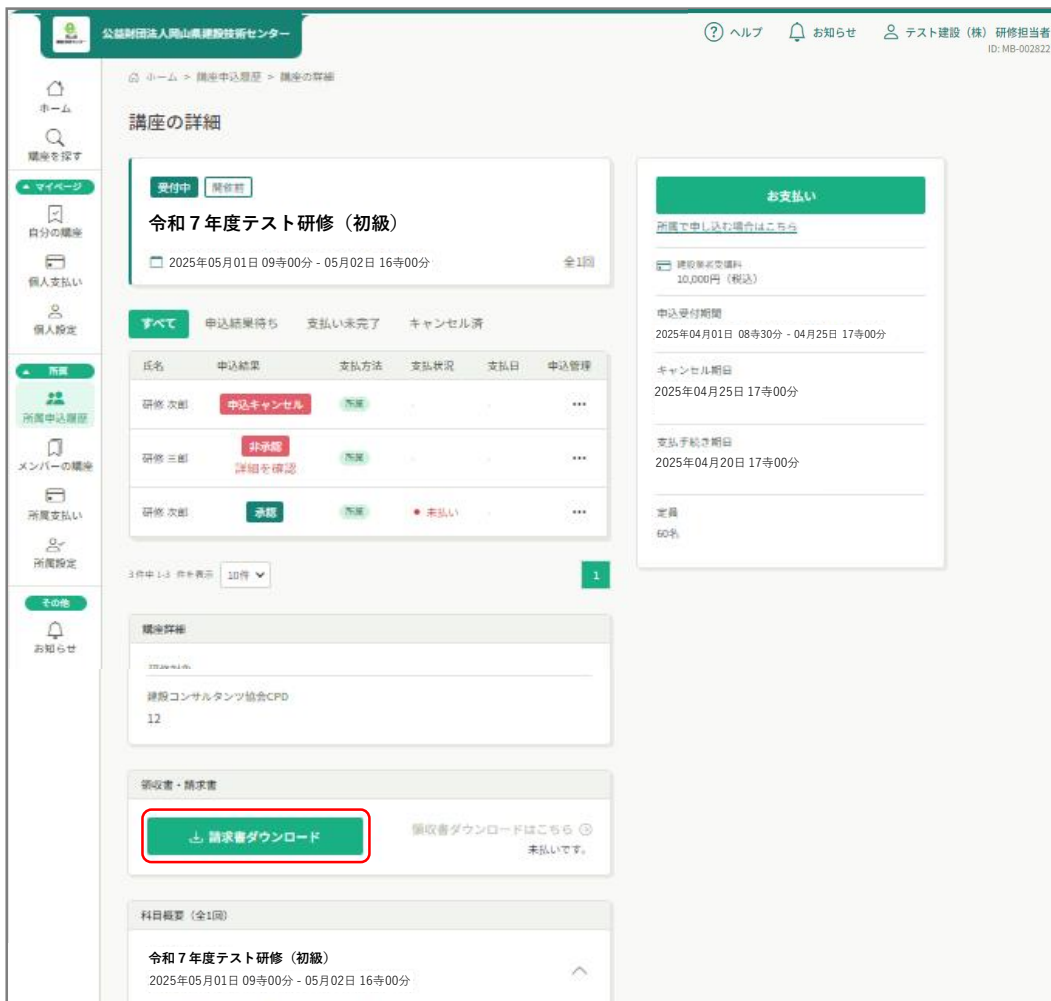
(1) 請求書のダウンロード

所属申込履歴画面から「承認」の講座名をクリックします。



(2) 講座の詳細画面が表示されるので、「請求書ダウンロード」ボタンをクリックします。

※インボイス制度の開始に伴い、領収書を必ずダウンロードし、適切に保管してください。



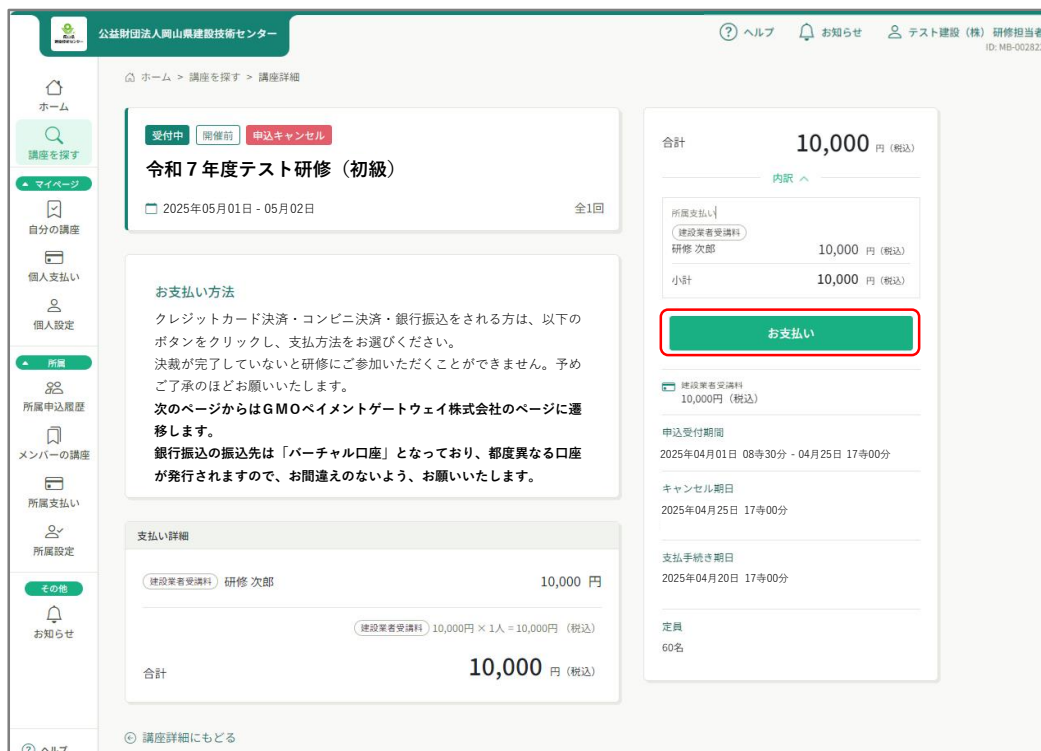
7. 受講料の支払い

(3) 「所属申込履歴」で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進むことができます。

講座の詳細画面の「お支払い」ボタンをクリックしてください。



(4) 確認画面に遷移するので、内容を確認のうえ、再度「お支払い」をクリックします。



7. 受講料の支払い

(5) 「お支払い」をクリック後、決済代行業者(GMOペイメントゲートウェイ)の支払い画面に遷移します。

決済方法は、クレジット払い、コンビニ払い、銀行振込からお選びください。

The screenshot displays a payment interface with a blue header and a light blue body. At the top right, there is a button labeled "サイトに戻る". The main content is divided into two sections: "ご利用内容" (Usage Details) and "お支払い手続き" (Payment Process). Under "ご利用内容", there is a button for "取引詳細" and a summary box showing a total amount of "合計 ¥10,000". The "お支払い手続き" section features a dropdown menu for selecting a payment method, which is currently open, showing options: "クレジットカード", "コンビニ", and "銀行振込 (バーチャル口座)".

7. 受講料の支払い

(5-1) クレジットカードの場合

プルダウンで「クレジットカード」を選択してください。

カード情報の入力画面が表示されますので、カード情報を入力し、完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
半角数字、ハイフン()不要

有効期限 (月) 有効期限 (年)
月 年

セキュリティコード
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは裏面4桁)

支払方法
選択してください

戻る 次へ

入力情報の確認画面が表示されますので、内容を確認し間違いが無い場合は、「確定」ボタンをクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
411111****1111

有効期限 (月 / 年)
01 / 2023

セキュリティコード

支払方法
一括払

再入力 確定

7. 受講料の支払い

下記画面が表示されたら、お支払い手続き完了です。

「サイトに戻る」ボタンをクリックして、フォーム画面にお戻りください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,000

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

サイトに戻る

7. 受講料の支払い

(5-2) コンビニ払いの場合

プルダウンで「コンビニ」を選択してください。

使用予定のコンビニと支払情報の入力画面が表示されますので、必要事項を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須
選択してください

氏名 必須 フリガナ 必須
山田 太郎 ヤマタ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 任意

メールアドレス (確認用)

戻る 次へ

【確認】

- メールアドレスの入力は任意ですが、コンビニでの払込情報をメールアドレス宛に送付することができるため、入力を推奨しております。
- コンビニを確定後、他のコンビニへの変更はできません。

7. 受講料の支払い

入力情報の確認画面が表示されますので、内容を確認し間違いが無い場合は、「確定」ボタンをクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
セブンイレブン

氏名	フリガナ
研修 太郎	ケンシュウ タロウ

電話番号
000000000

メールアドレス

7. 受講料の支払い

下記画面が表示されたら、お支払い手続き完了です。

「サイトに戻る」ボタンをクリックして、フォーム画面にお戻りください。

【確認】

- このページでは、コンビニでお支払いに必要な情報が表示されます。
- お手元に控えていただき(印刷や保存)、コンビニにてお支払いください。

【セブンイレブンの場合】

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号	1698458546618
お支払期限	2023/11/07 23:59:59

サイトに戻る

【ローソン・ミニストップの場合】

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号	LW210501544646
確認番号	4350
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。
Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

サイトに戻る

7. 受講料の支払い

【ファミリーマートの場合】

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)
12345

第2番号(注文番号)
FM3738444112

お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する(お支払いは現金のみ)」を選択してください。
3. 第1番号(企業コード)を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号(注文番号)を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

バーコード取得
サイトに戻る

7. 受講料の支払い

(5-3) 銀行振込の場合

プルダウンで「銀行振込(バーチャル口座)」を選択してください。

銀行振込(バーチャル口座)による決済を実行しますと表示がでたら、「確定」ボタンをクリックしてください。

【注意】

- 銀行振込を選択した場合は手数料が別途必要となります。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座)

銀行振込 (バーチャル口座) による決済を実行します。

戻る 確定

7. 受講料の支払い

下記画面が表示されたら、お支払い手続き完了です。

「サイトに戻る」ボタンをクリックして、フォーム画面にお戻りください。

ご利用内容

[取引詳細](#)

合計
¥1,100

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座）のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。
振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード+お客様の氏名を入力してください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座）
振込先銀行名	テスト銀行（9998）
振込先支店名	テスト支店（999）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

サイトに戻る

【注意】

- 振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショットやメモ、または印刷をして保存してから「サイトに戻る」をクリックしてください。
- 表示される口座情報は、1つのお支払いにつき、1度限りの口座情報です。
- 申込研修ごとに異なりますので、振込先情報を保存せずにお支払いください。

研修担当者のメールアドレスに口座情報が送信されていることを確認の上で、画面を閉じてください。

7. 受講料の支払い

- (6) 受講料の支払いが終わっていない場合は、支払手続き期日が近づくと、研修担当者のメールアドレス宛に下記のメールが届きます。

<p>件名： 【公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム】_お支払手続き期日前案内</p> <hr/> <p>いつも 公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システムをご利用いただきありがとうございます。</p> <p>受講料のお支払手続き期日が近づいて参りました。</p> <p>----</p> <p>講座名：令和7年度テスト研修（初級） お支払手続き期日：2025-04-20 17:00:00</p> <p>----</p> <p>2025-04-20 17:00:00までにお支払いがない場合、キャンセルとなりますのでご注意ください。 お支払いは下記サイトよりお願いいたします。 https://octc.manaable.com</p> <p>-----</p> <p>公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム https://octc.manaable.com</p>

8. 領収書のダウンロード

請求金額が支払われた日(入金が確認された日)に、領収書をダウンロードできます。

【領収書の注意事項】

- 1 インボイス制度の開始に伴い、領収書の管理がこれまで以上に重要となります。
発行された領収書は必ずダウンロードし、適切に保管してください。
- 2 領収書の発行は1回のみです。
- 3 入金額が請求額に達すると領収書がダウンロード可能になります。
- 4 本領収書はWebベースの領収書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- 5 PDFの閲覧環境及び印刷環境は受講者様ご自身でご用意の程お願い致します。
- 6 宛名、但し書きは変更できません。宛名にはお申し込み頂いた所属名で表示されます。
- 7 領収書の日付は変更できません。

(1) 「領収書が発行されました。」という件名のメールが研修担当者宛に届きます。

件名： 【公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム】_領収書が発行されました。

いつも 公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システムをご利用いただきありがとうございます。

下記講座について、領収書が発行されました。

講座名：令和7年度テスト研修（初級）

下記サイトよりログインし、領収書をダウンロードしてください。

<https://octc.manaable.com/teams/applications/592df54a-109c-4b07-be4b-d1d4b0f3afc7/training/f64fc1bb-fe55-48b3-b979-d5c68440327c>

公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム
<https://octc.manaable.com>

マイページの「お知らせ」欄にメールと同じ内容が通知されますのでご確認ください。

8. 領収書のダウンロード

- (2) 研修管理システムに研修担当者でログインし、トップページのサイドバーの「所属支払い」をクリックします。



- (3) 所属支払い画面が表示されるので、領収書「ダウンロード」ボタンをクリックすると、領収書(PDF形式)がダウンロードされます。



9. 事前お知らせメールを受け取る

- (1) 研修開催日が近づくと「研修開催日前案内」という件名のメールが研修担当者宛に届きます。

件名： 【公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム】_研修開催日前案内

いつも 公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システムをご利用いただきありがとうございます。

以下講座について、開催日が近づいて参りました。

講座名：令和7年度テスト研修（初級）
 開催日：2025年05月01日09時00分
 受講者：岡山建設 四郎

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。
 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム
<https://octc.manaable.com>

【注意】

同じ講座に複数人を申し込んだ場合は、申し込んだ人数分のメールが研修担当者宛に届きます。

- (2) 研修開催日3日になると「研修開催日3日前です。」という件名のメールが受講者本人宛に届きます。

件名： 【公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム】_研修開催日3日前です。

いつも 公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システムをご利用いただきありがとうございます。

下記講座について、開催3日前となりました。

講座名：令和7年度テスト研修（初級）
 開催日：2025年05月01日09時00分
 受講者：岡山建設 四郎

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。
 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム
<https://octc.manaable.com>

10. 申込みキャンセル

- (1) 研修管理システムへログイン後、ホーム画面の左サイドバー「所属申込履歴」をクリックします。



- (2) 申し込みをキャンセルする講座をクリックする。



- (3) 講座の詳細内容が表示されますので、キャンセルする受講者の申込管理「…」をクリックし、「申込キャンセル」をクリックしてください。



10. 申込みキャンセル

- (4) 「メンバーの申込みをキャンセル」ポップアップ画面が表示されます。
よろしければ、「申込みをキャンセル」ボタンをクリックしてください。



- (5) 講座の詳細内容が表示されますので、受講者の申込結果が「申込キャンセル」になったことを確認してください。



【注意】

受講料を既にお支払い済みの方は、一度研修班までご連絡をお願いします。

11. 研修の開催・延期・中止について

災害時(台風・豪雨等)の研修開催・延期・中止については、研修管理システムから研修担当者および受講者本人宛にメールが届きます。

(1) 研修が延期になった場合は「研修が延期になりました。」という件名のメールが届きます。

件名： 【公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム】_研修が延期になりました。

いつも 公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システムをご利用いただきありがとうございます。

以下講座が延期となりました。

講座名：令和7年度テスト研修（初級）

何とぞご理解を賜りますよう、お願い申し上げます。

公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム
<https://octc.manaable.com>

(2) 研修が中止になった場合は「研修が中止になりました。」という件名のメールが届きます。

件名： 【公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム】_研修が中止になりました。

いつも 公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システムをご利用いただきありがとうございます。

以下講座が中止となりました。

講座名：令和7年度テスト研修（初級）

何とぞご理解を賜りますよう、お願い申し上げます。

公益財団法人岡山県建設技術センター研修管理システム
<https://octc.manaable.com>

12. 研修担当者の個人設定を変更する

研修担当者が退職または異動等により変更となった場合は、「メールアドレス」及び「パスワード」の変更を行ってください。

変更を行わなかった場合は、センターからの研修案内等が前研修担当者のメールアドレス送信されます。

(1) 研修管理システムトップページのサイドバーの「個人設定」をクリックしてください。



(2) メールアドレスを変更する

個人設定画面が表示されますのでメールアドレスの「変更」ボタンをクリックしてください。



12. 研修担当者の個人設定を変更する

メールアドレス変更画面が表示されますので、変更するメールアドレスを入力し、「確認メールを送信する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス変更

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを登録してください。

登録用メールアドレス

1

確認メールを送信する

個人設定にもどる

1	登録用メールアドレス	研修担当者が普段使用する受信可能なメールアドレスを登録してください。
---	------------	------------------------------------

12. 研修担当者の個人設定を変更する

送信が完了すると、確認メール送信完了画面が表示され、変更したメールアドレス宛に下記のメールが届きます。

メール内のURLをクリックして、メールアドレスの再設定を行ってください。



件名: 【公益財団法人岡山県建設技術センター】メールアドレス再設定手続きのご案内

「メールアドレス再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクからメールアドレス再設定手続きをお願いします↓

<https://octc.manaable.com/mypage/settings/email/thanks?token=5740b76ac1e4acf957ff184d8632ac4c>

※リンクの期限が切れている場合は再度Webページよりメールアドレス再設定手続きをお願いします。

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

公益財団法人岡山県建設技術センター

12. 研修担当者の個人設定を変更する

メールアドレス再設定が完了すると「メールアドレス変更完了」画面が表示されます。



12. 研修担当者の個人設定を変更する

(3) パスワードを変更する

個人設定画面が表示されますのでパスワードの「変更」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

※ パスワードは数字、英字(大文字)、英字(小文字)を組み合わせた8桁以上で入力してください。

12. 研修担当者の個人設定を変更する

変更が完了すると、個人設定画面が表示され、研修担当者のメールアドレス宛に下記のメールが届きます。

<p>件名： 【公益財団法人岡山県建設技術センター研修申込サイト】パスワード再発行手続きのご案内</p> <hr/> <p>公益財団法人岡山県建設技術センター研修申込サイトをご利用いただき、まことにありがとうございます。</p> <p>下記のIDのパスワードが変更されました。</p> <hr/> <p>▲▲▲@octc.or.jp 2025年12月15日 07時59分</p> <hr/> <p>※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。</p> <hr/> <p>公益財団法人岡山県建設技術センター研修申込サイト</p> <hr/>
--

12. 研修担当者の個人設定を変更する

パスワードを変更するとログイン画面が表示されるので、変更した「ログインID(メールアドレス)」、「パスワード」でログインしてください。

ログイン



岡山県
建設技術センター

公益財団法人岡山県建設技術センター

セッションの有効期限が切れました。再度ログインしてください。

ログインID (メールアドレス)

パスワード

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

問い合わせ先

公益財団法人 岡山県建設技術センター 総務研修課

TEL : 086-284-4510
